



STEUERBERATUNGSGESELLSCHAFT

CHECKLISTE · MARQUES & PARTNERS

Ihr Fahrplan zur *eigenen* *GmbH*

Die wichtigsten Schritte von der Vorbereitung bis zum laufenden Betrieb — zum Abhaken. Und klar erkennbar, was wir für Sie übernehmen.

STEUERBERATUNGSGESELLSCHAFT

PHASE 1 VON 4 · VORBEREITUNG

Bevor es *losgeht*

Diese Checkliste begleitet Sie durch alle Schritte zur eigenen GmbH — von der Vorbereitung bis zum laufenden Betrieb. Bei jedem Punkt sehen Sie, wer ihn übernimmt.

DAS ÜBERNEHMEN WIR

DABEI UNTERSTÜTZEN WIR

IHRE AUFGABE

Unsere Unterstützung bezieht sich dabei immer auf die steuerliche Seite. Als Steuerberatungsgesellschaft dürfen wir nicht allgemein-rechtlich, sondern nur steuerrechtlich beraten — für rein rechtliche Fragen (z. B. Vertragstext, Gesellschaftsrecht) empfehlen wir ergänzend eine Rechtsanwältin oder einen Rechtsanwalt.



DABEI UNTERSTÜTZEN WIR

Gesellschaftsvertrag entwerfen

Wir beraten Sie zu den steuerlichen Aspekten (z. B. Gewinnverteilung, Wirtschaftsjahr) — bei bis zu drei Gesellschaftern und einem Geschäftsführer reicht oft das gesetzliche Musterprotokoll. Die rechtliche Ausgestaltung und Prüfung übernimmt Ihr Notar bzw. Ihre Rechtsberatung.



DABEI UNTERSTÜTZEN WIR

Gesellschafter & Geschäftsführer festlegen

Wir beraten Sie zu den steuerlichen Folgen der Beteiligungsstruktur — die gesellschaftsrechtliche Ausgestaltung (u. a. Vertretungsbefugnis) klären Sie mit Ihrem Notar.



IHRE AUFGABE

Firmennamen prüfen

Verfügbarkeit und Zulässigkeit lassen Sie vorab bei der IHK prüfen.



DABEI UNTERSTÜTZEN WIR

Stammkapital planen

Mindestens 25.000 € (§ 5 GmbHG) — wir beraten Sie zur steuerlich sinnvollen Finanzierung.

PHASE 2 VON 4 · NOTAR & KAPITAL

Der Weg zum *Notar*



IHRE AUFGABE

Notartermin: Beurkundung

Der Gesellschaftsvertrag muss notariell beurkundet werden (§ 2 GmbHG) — inzwischen auch per Videokommunikation möglich.



IHRE AUFGABE

Geschäftskonto eröffnen & Stammkapital einzahlen

Mindestens die Hälfte des Stammkapitals — **12.500 €** — muss vor der Anmeldung eingezahlt sein (§ 7 Abs. 2 GmbHG).



IHRE AUFGABE

Einzahlungsnachweis besorgen

Die Bank stellt ihn aus — der Notar braucht ihn für die Handelsregisteranmeldung.

PHASE 3 VON 4 · ANMELDUNGEN

Behörden *informieren*

IHRE AUFGABE

Handelsregisteranmeldung

Übernimmt Ihr Notar, sobald der Einzahlungsnachweis vorliegt.



IHRE AUFGABE

Gewerbeanmeldung beim Gewerbeamt

Nach der Eintragung ins Handelsregister fällig.



DAS ÜBERNEHMEN WIR

Fragebogen zur steuerlichen Erfassung

Reichen wir für Sie über ELSTER beim Finanzamt ein — führt zu Ihrer Steuernummer.



DABEI UNTERSTÜTZEN WIR

Transparenzregister-Meldung

Wer mehr als 25 % der Anteile oder Stimmrechte hält, muss als wirtschaftlich Berechtigter gemeldet werden (§ 3, § 20 GwG) — bei der Ermittlung und Meldung unterstützen wir Sie organisatorisch.



IHRE AUFGABE

IHK- oder HWK-Mitgliedschaft

Für Kapitalgesellschaften praktisch immer Pflicht — ergibt sich automatisch aus der Gewerbeanmeldung.

PHASE 4 VON 4 · LAUFENDER START

Gut gestartet

**DAS ÜBERNEHMEN WIR****Buchhaltung GoBD-konform einrichten**

Die GmbH ist immer bilanzierungspflichtig — die Buchhaltung übernehmen wir vollständig.

**DABEI UNTERSTÜTZEN WIR****Geschäftsführervertrag gestalten**

Wir beraten Sie zur steuerlich sinnvollen Gestaltung von Gehalt und Vergütung — den rechtlichen Vertrag erstellen Sie mit Ihrer Rechtsberatung.

**DABEI UNTERSTÜTZEN WIR****Sozialversicherungsstatus des Geschäftsführers klären**

Besonders bei Gesellschafter-Geschäftsführern wichtig — wir ordnen Ihre Situation aus lohnsteuerlicher und beitragsrechtlicher Sicht mit ein. Die rechtliche Feststellung trifft die Rentenversicherung im Statusfeststellungsverfahren (§ 7a SGB IV).

**DAS ÜBERNEHMEN WIR****Betriebsnummer beantragen**

Bei der Bundesagentur für Arbeit beantragen wir die Betriebsnummer für Sie, sobald Sie Mitarbeitende einstellen.

**DABEI UNTERSTÜTZEN WIR****Berufsgenossenschaft-Anmeldung**

Bei der Anmeldung und der Mitgliedsnummer der Berufsgenossenschaft unterstützen wir Sie.

**DAS ÜBERNEHMEN WIR****Lohn- und Gehaltsabrechnung einrichten**

Die laufende monatliche Abrechnung übernehmen wir für Sie — auch für einen angestellten Geschäftsführer.

**DAS ÜBERNEHMEN WIR****Investitionsabzugsbetrag & GWG prüfen**

Prüfen und nutzen wir für Sie im Rahmen Ihrer Steuererklärung.

WIR BEGLEITEN SIE GERNE DABEI

Fragen zu *Ihrer GmbH-Gründung?*

Vereinbaren Sie ein unverbindliches Gespräch — wir gehen die Checkliste gemeinsam mit Ihnen durch und übernehmen, was in unseren Leistungsbereich fällt.



Marques & Partners

STEUERBERATUNGSGESELLSCHAFT

Eugen-Zeyher-Straße 1 · 75382 Althengstett

Telefon: 07051 / 80 908 60

E-Mail: info@marquespartners.de

Web: www.marquespartners.de

Stand: August 2026. Diese Checkliste ersetzt keine individuelle Beratung und keine Prüfung Ihres Einzelfalls.